



Regulamin korzystania z szatni MTP

1. Regulamin dotyczy szatni uruchamianych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.) z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, pod numerem KRS 0000202703, NIP 777-00-00-488, REGON 004870933, zwane dalej MTP.
Adres do korespondencji: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań.
2. Szatnie są uruchamiane przez MTP podczas targów i innych wydarzeń organizowanych przez MTP lub współorganizowanych z innymi podmiotami, na terenie przynależnym do siedziby MTP w Poznaniu lub poza ich siedzibą.
3. Szatnie są zlokalizowane w holach wejściowych lub obiektach, w których odbywają się targi i inne wydarzenia. Miejsca lokalizacji szatni organizowanych podczas targów są uwidocznione na mapkach terenów targowych, publikowanych na stronach internetowych danych targów / wydarzeń albo udostępnianych w kasach biletowych i punktach informacyjnych MTP.
4. Szatnia MTP jest czynna w terminach i godzinach otwarcia targów dla zwiedzających lub trwania innych wydarzeń. Godziny otwarcia szatni są uwidocznione w miejscu zlokalizowania szatni.
5. W szatni MTP może być przechowywana odzież wierzchnia, dodatki (szaliki, czapki, rękawiczki, parasole) oraz inne rzeczy, z zastrzeżeniem ust.6 i ust.7.
6. MTP nie przyjmuje na przechowanie w szatni:
 - a. rzeczy wartościowych (np. laptop, sprzęt fotograficzny, telefon komórkowy, biżuteria), przedmiotów mających wartość artystyczną lub naukową, dowodów osobistych i innych dokumentów, pieniędzy krajowych i zagranicznych oraz kart płatniczych,; Klient pozostawiając dokumenty lub wartościowe przedmioty w odzieży i innych rzeczach oddawanych na przechowanie czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność;
 - b. przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne (np. szkło, wózki: dziecięcy, bagażowy, inwalidzki);
 - c. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni;
 - d. przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu;
 - e. broni i amunicji, przedmiotów zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych, których wnoszenie na tereny MTP lub inne tereny organizacji targów i innych wydarzeń jest zabronione przez MTP.
7. Bagaż może być przechowywany poza szatnią, w przechowalni bagażu, zgodnie z odrębnym Regulaminem korzystania z przechowalni bagażu MTP.
8. Z tytułu przechowywania odzieży i innych rzeczy w szatni pobiera się opłatę wg cennika MTP.
9. Opłata jest pobierana przed przyjęciem rzeczy na przechowanie. Dowodem pobrania opłaty jest wydanie paragonu fiskalnego.
10. Na dowód przyjęcia rzeczy do szatni Klient otrzymuje żeton.
11. Nie dopuszcza się przyjęcia rzeczy od kilku osób na wspólne przechowanie, na jeden żeton.
12. Żeton jest podstawą wydania rzeczy z szatni.
13. W przypadku zagubienia żetonu, należy powiadomić o tym obsługę szatni. Rzeczy zostaną wydane z szatni tylko wówczas, jeżeli osoba, która zagubiła żeton, złoży pisemne oświadczenie określające odzież lub inne rzeczy oddane na przechowanie do szatni (opis rzeczy) i udowodni prawo do nich, legitymując się ważnym dokumentem tożsamości. Na tę okoliczność spisany zostanie protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Rzeczy zostaną wydane niezwłocznie po podpisaniu stosownego oświadczenia na ww. protokole uregulowaniu opłaty za zgubienie żetonu zgodnie z cennikiem MTP.
14. Klient jest zobowiązany do odbioru swoich rzeczy z szatni w dniu, w którym oddał je na przechowanie, niezwłocznie po zamknięciu targów dla zwiedzających lub zakończeniu wydarzenia.
15. Odzież i inne rzeczy nieodebrane niezwłocznie po zamknięciu targów lub zakończeniu wydarzenia można odebrać w Wydziale Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu MTP, czynnym 24 h na dobę, zlokalizowanym w pawilonie 15 z wejściem od strony ul. Śniadeckich, tel. 618692232.
16. Rzeczy nieodebrane, po upływie 7 dni przechowywania, licząc od dnia następującego po dniu oddania rzeczy do szatni, uznaje się za mienie porzucone.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
18. Każdy korzystający z szatni MTP ma możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem w szatni lub na stronie internetowej www.mtp.pl.
19. Oddanie na przechowanie rzeczy do szatni MTP jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
20. Regulamin obowiązuje od dnia 07 lutego 2017 r.
21. Wszelkie spory pomiędzy klientem korzystającym z szatni a MTP, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
22. Dla rozstrzygnięcia sporów z klientem zagranicznym przyjmuje się, jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.